www.sirtpv.com

Ayuda Delivery

• Pantalla principal- Pedidos

En **<u>Nuevo pedido</u>** nos aparecerá un teclado para poner los datos de la persona. En los botones de abajo que están en gris podemos dar un click largo y nos aparecerá una ventana donde podemos poner el nombre de la empresa o empresas de delivery que trabajan con nosotros, por último le damos a <u>**OK**</u>.



Pantalla- Carta

En la pantalla de carta seleccionamos lo que el cliente quiere para llevar y le damos a Terminar.



En este momento el pedido ya está hecho, si queremos cambiar algo le damos doble click al pedido y nos llevará de nuevo a la pantalla de carta (imagen anterior) para añadir o quitar cualquier artículo.



Si queremos cambiar el nombre, la hora o cualquier otra cosa que no tenga que ver con los artículos tendremos que darle al botón de al lado del de "Terminar". Aquí se nos abrirá una ventana para hacer los cambios.

1	(Charles	1		\frown	
1 1 1	Cleate	Calamares Boquerones Pizza Bacon	200 4.25 3.61	Pedidos Mesa: P.002 Mara Jose 13:30	Terminer
1	Piz	na Mediterranea Pepsi jestea Sin Gas Bombonre Miniesco	Avisor Cocina 1 View and	۲	PECKENY DATEOR
			Peddos Podos	vinos	Vince Recedor y Barrow
	Detallade	Des%	Camareo	Cartes	Cares
			Mover Articulos		
			Texto Auxilar (Delivery Cuerpo Factura Mara Jose 13:30 Glovo Cambiar Companies 0		Coditain
			Cocina Aut.		
	•		C Cato Faulto Recr	WEB	Families

Una vez hechos los cambios (si es necesario), le damos a <u>Terminar</u> y nos aparecerá en la pantalla principal nuestro pedido con los cambios que le hayamos hecho.

Cuando queramos facturar y cobrar le damos doble click al pedido para que nos lleve a la pantalla de carta y le damos a **<u>Facturar</u>**. En este momento nos aparecerá en la pantalla principal nuestro pedido de color amarillo.

T.	Cherrita	Orden 1 FRESCA N HIELO	Cenumn 30.0	Factore P			Pedidos Mesa: P.008 Sara 13:30	Terminar
1	GI	NGER ALE N HIELO; Orden 2	- 95.0			COCTELES	SORA Y RULPOS AQUO	DISALADAS
1	CHICK	JAMON: IICA HIGO LOMO :	100,0	зианеттія С	PETUDONE	Penne	nsw	
				RETACHICA	PIZZA MEDIANA	PIZZA GRANDE	CALZONNE	
				REPRESCOS	AGUAS PRESCAS		CERVEZA ANTESANAL	
	B	Des%	Total: 245,0	APERITINOS Y DIGESTINOS		IMUTERDAS	HELADDS	POSTRES
4			PLU	RADUETE I	PAQUETE 2	PAQUETE 3	PHONOCON R224	
1		3	Cocina Aut.	SALSAS	CARGO K EMBAQUE 8 (HASTA 200)	CARGO X TEMPLOUE 16 (201 EN ADELAVITE)	CERVEZA MODELO	PIZAFARILAR
	•		c	Cirta	Favoritos	Buscar WE		Familiae



Finalmente para cobrar le daremos doble click al pedido amarillo que ya está facturado y en la pantalla de carta le daremos al botón de <u>Cobrar.</u>



• Pantalla- Caja- Ver Caja- Delivery

En esta pantalla si le damos al botón **<u>Delivery</u>** nos aparecenran todos los pedidos facturados que hayamos hecho ese día. Es una manera rápida y fácil de revisarlos.



• Pantalla- Gestion- Listados- Delivery

En gestión y listados, encontraremos un botón de **Delivery** (abajo a la derecha). Aquí podremos hacer un listado de los deliveris por mes, trimestre, año o días. Si le damos a **Crear listado** podemos imprimir, copiar en portapapeles o enviar por el email eñ listado creado.

Delivery					
Plataforma	Fecha	Pedid Texto		Hora	Importe
	14/04/20	21 P.001 Maria 21 SDM4	Jose 13:	3 10:16 10:29	405,
	1	1 1		1	530,
Lineas:2 Deliveroo					
	16/04/20	21 P.004 Sergi	o 14:30	00:00	285,
	1	1 1		1	285,
Lineas:1					
Glovo					
	16/04/20	21 P.002 Maria 21 P.006 Maria	José 13: José 13:	3 10:50	400, 315,
	1			1	715,
Lineas:2					
Just Eat					
	16/04/20	21 P.003 Noeli	a 13:00	166:00	1 365,
Lineas:1					1 365,
Rappi					
	16/04/20	21 P.005 Dani	14:00	00:00	435,
		1 1		1	435,
¢					

Y hasta aquí la ayuda de delivery.

Si tienen dudas pueden ponerse en contacto con nuestra oficina:

Teléf: 966853391 y 966 810 830 E-mail: info@sirtpv.es